

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 59 комбинированного вида
(МАДОУ № 59)

СОГЛАСОВАНО:

Общее родительское собрание МАДОУ № 59
Протокол № 1 от 23.03.2017г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ № 59
С.М Долгорукова
Приказ № 19/1 от 24.03.2017г



**Положение об общем родительском собрании
МАДОУ № 59**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ №59 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным Кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее родительское собрание ДОУ является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания ДОУ рассматриваются на Совете педагогов ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Основными задачами Общего родительского собрания ДОУ являются:
- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ Родительского собрания :

- 3.1. Общее родительское собрание ДОУ:
- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
 - знакомится с локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, публичный доклад;
 - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждения.
 - заслушивает информацию заведующей, старшего воспитателя, воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

4. ПРАВА

- 4.1. Общее родительское собрание ДОУ имеет право:
- выбирать Родительский комитет ДОУ;
 - требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания ДОУ имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) детей ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующая ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.6. Председатель Общего родительского собрания ДОУ:

-Обеспечивает явку членов Общего родительского собрания ДОУ совместно с председателями родительских комитетов групп;

-Совместно с заведующей ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания ДОУ;

-Совместно с заведующей ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания ДОУ;

-Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-Взаимодействует с заведующей по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание ДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.10. Решение Общего родительского собрания ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания ДОУ. Результаты докладываются Общему родительскому собранию ДОУ на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ

6.1. Общее родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

-За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

✓ дата проведения заседания;

✓ количество присутствующих;

✓ приглашенные (ФИО, должность);

✓ повестка дня;

✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

✓ решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется погранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Положение об общем родительском собрании МАДОУ№59 от 17.01.2014 года № 33\1
считать утратившими силу.